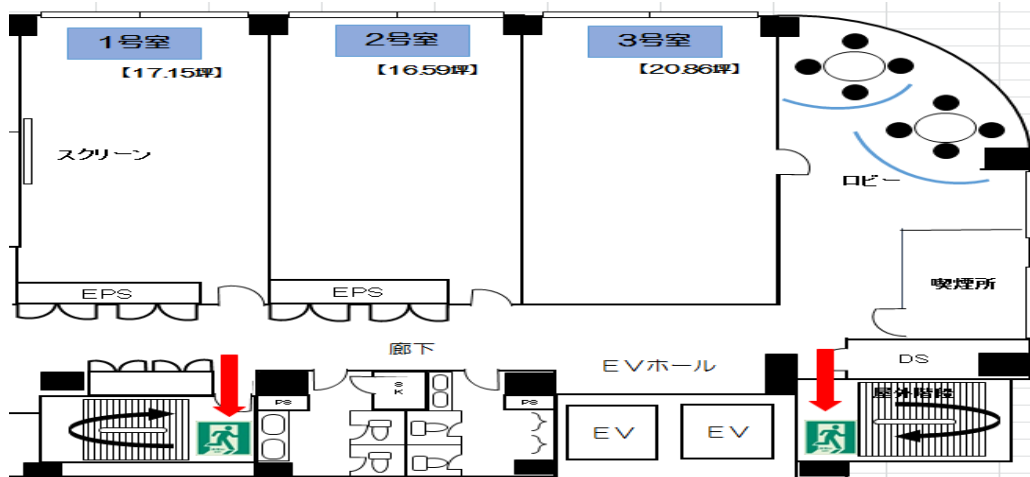


有限会社西日本アイ・アイ・エー 行
 (興亜宮崎ビル・高千穂ホール) TEL：0985-22-2228

会議室利用申込書兼使用承諾書

下記の内容で会議室の利用を申し込みます。

日 程	平成 年 月 日 ()			
ご利用時間	～			
ご利用場所	1号室	2号室	3号室	全室
人 数	名			
机 配 置	□型	コ型	学校形式	その他
有料備品 ※①号室利用	マイク (有線	本・無線	本)	・プロジェクター・スクリーン
無料備品	演台	・ ホワイトボード	・	無線LAN



会議室利用規約

- 1 会議室への荷物の搬入には、建物に傷を付けないよう注意します。
- 2 会議室その他いずれの場所とも清潔に使用するよう心掛け、破損、汚損のないように注意します。
 (破損、汚損が発生した場合は別途見積もりにて後日清算します。)
- 3 洗面所・トイレ・湯沸室・廊下等に物品・什器等を放置しません。
- 4 タバコの吸殻、紙くず、茶殻等の不用品は、必ず所定の容器に捨てます。
- 5 会議室使用時間は、契約時間を厳守し時間外使用は別途清算します。
- 6 ゴミが出た場合は、全て持ち帰ります。
- 7 キャンセルの場合は、1週間前までにご連絡します。

※案内板表示【B4サイズ】
 下記へご記入下さい。

上記のとおり会議室を使用し、万が一の修理、補修費他、損害賠償費用、時間外使用料が発生した場合、別途見積もりにて清算致します。

会社名 _____

住所 _____

TEL _____

FAX _____

担当 _____ (印)

当日担当者 _____

当日連絡先(携帯TEL) _____

