

## 電子定款認証手続きにあたり復代理人を選任する際の注意事項

### (1) ご準備いただく委任状

- 発起人から電子署名者宛の委任状（委任状サンプル①参照）
- 電子署名者から復代理人宛の委任状（委任状サンプル②参照）

### (2) 発起人から電子署名者宛の委任状に関する注意事項

委任状サンプル①のとおり、委任事項5の文言の記載が必要となります。  
別紙として定款案を合綴し、発起人の実印にて全頁割印をしてください（袋綴じも可）。

### (3) 電子署名者から復代理人宛の委任状に関する注意事項

紙の委任状又は電子委任状のどちらかを、委任状サンプル②のとおり作成いただく必要があります。

#### 【紙の委任状の場合】

必要事項を適宜ご記入の上、㊟の部分（2箇所）に電子署名者個人の実印を押印していただき、認証日当日に電子署名者個人の印鑑登録証明書とセットでご持参ください。

#### 【電子委任状の場合】

必要事項を適宜ご入力の上、㊟の部分（2箇所）に定款に付与したものと同一の電子署名を付与していただき、加古川公証役場のメールアドレス（※）へ、認証日の前日までにPDFファイルで送付願います。

※送付先メールアドレスにつきましては、別途お問い合わせください。

### (4) 認証日当日のお持ち物

- ① 発起人から電子署名者宛の委任状
  - ② 発起人全員の印鑑登録証明書原本
  - ③ CD-R
- 電子署名者から復代理人宛の委任状が紙の委任状である場合は、①～③に加え、
    - ④ 電子署名者から復代理人宛の委任状（紙の委任状）
    - ⑤ 電子署名者個人の印鑑登録証明書原本
    - ⑥ 復代理人の運転免許証（又は印鑑登録証明書と実印のセット）
  - 電子署名者から復代理人宛の委任状が電子委任状である場合は、①～③に加え、
    - ⑦ 復代理人の運転免許証（又は印鑑登録証明書と実印のセット）
- ※電子署名者から復代理人宛の委任状につきましては、事前にメールにて電子委任状をご送付いただきますので、調印日当日のお持ち物はございません。

# 委任状

(住所)

(氏名)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任する。

1. 当会社の設立に際し、電磁的記録であるその原始定款の作成、  
認証の請求、電子定款受領に関する一切の件
2. 原始定款の内容は、別紙のとおり
3. 電磁的記録の保存、同一情報の提供の交付請求及び受領に関する一切の件
4. 申告受理及び認証証明書の申請及び同証明書の受領に関する一切の件
5. 上記1、3及び4につき、第三者にその事務処理を委任し、必要な代理権を付与すること

復代理選任時は必ず  
加えてください。

平成 年 月 日

会社名

発起人 (住所)

(氏名)

印

# 委任状サンプル②(電子署名者から復代理人宛)

※紙の委任状・電子委任状とも共通書式

## 委 任 状

印

電子署名者個人の実印  
又は電子署名

(住 所)

(氏 名)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任する。

1. 株式会社〇〇〇の定款について、私の電子署名を自認し、公証人の  
認証を囑託する手続に関する一切の件
2. 電磁的記録の保存、同一情報の提供の交付請求及び受領に関する一  
切の件
3. 申告受理及び認証証明書の申請及び同証明書の受領に関する一切の件

平成 年 月 日

委任者

(住 所)

(氏 名)

電子署名者個人の実印  
又は電子署名

印

電子委任状の場合は  
削除してください。

添付書類 印鑑登録証明書 通