

# 全国中文祭 舞台発表出演にあたって

舞台発表担当

## 1 施設の利用・使用について

- (1) 施設は破損等がないように丁寧に使用していただきますよう、ご指導ください。特に**天井が低くなっている部分があります。絶対に触れないよう生徒にお話してください。**
- (2) **ホール内での飲食は、昼食時以外許可されていません**のでご注意ください。
- (3) 昼食時は、座席や床に食べこぼしがないよう十分に注意下さい。  
※汚したらきれいにする。汚れが取れない場合は、県事務局まで連絡下さい。
- (4) **昼食等ででましたゴミは、各自の持ち帰り**となりますので、各校での徹底をお願いします。
- (5) 録画・写真撮影を希望する学校は、受付から撮影許可の腕章を受け取り、着用の上録画・撮影を行ってください。**フラッシュ撮影は厳禁**です。撮影後のメディアは学校単位での利用のみとし、個人情報流出することのないよう取り扱いには十分注意してください。
- (7) 会場周辺やロビー等での音出し、練習等はできません。
- (8) **バスで来館する団体は、中津川沿いの停車帯（周辺地図参照）で乗り降りしてください。駐車禁止となっておりますので、すみやかな乗り降りにご協力下さい。**
- (9) バスやトラックの待機場所は、事務局では準備しておりませんので、各出演団体でバス会社（運転手）に確認して下さい。
- (10) **地震等の災害が発生した場合は、係員の指示に従って冷静な対応をお願いします。**

## 2 参加・発表全般について

- (1) 発表をお互いに鑑賞するという観点から、原則として開会セレモニーから閉会セレモニーまでの参加となります。開会セレモニーの10分前（9時50分）には客席に着席できるように、スケジュールを組んでください。移動距離や生徒の帰宅時刻の関係で開会セレモニーに間に合わない場合、また閉会セレモニー前に退館する場合は、回答用紙1および2にその旨をお書きください。
- (2) オーケストラピットは設置しません。反射板は19日(木)午前中あり午後なし、20日(金)午前中なし午後ありとなります。（上手側の花道は、**映像を映すためのスクリーン**を設置します）
- (3) **発表の中で映像を使用する団体は、事前に映像をmp4(Windows Media Playerで再生するため)にしてギガファイル便等(<https://gigafile.nu/>)で事務局まで送ってください。またはUSB等に保存し、郵送して下さいも構いません。なお、発表の際のタイミング等を計るために、団体より映像係を1名をご準備ください。（発表時に、プロジェクター脇に居てもらいます）**
- (4) 基本的には下手から入場し上手へ退場になりますが、大人数の場合や道具の運搬、舞台袖の状況に応じてこちらから指定します。
- (5) 発表の仕方には、**板付き**（出演者がスタンバイしている状態で幕が開くこと）、**流し**（幕が開いた状態から出演者がステージに入場する方法）があります。退場も同様です。回答用紙にてご指定ください。
- (6) 演目の発表後に代表生徒にインタビューすることで、次の演目の準備の時間を確保します。**インタビューを受ける生徒（受け答えが堪能な生徒）2名を決めてください。**
- (7) 発表に伴う道具の運搬経路に関して、①県民会館正面入口から、②荷物用リフト（県米連ビル側）から搬出入が可能です。荷物の大きさ及び量によりこちらから指定します。舞台袖までの用具の移動は各校で行ってください。
- (8) 発表に伴う道具は、できれば発表後ただちに搬出してほしいですが、（荷物置き場のスペースの問題）不可能な場合はその旨ご連絡ください。

- (9) 17日(火)18日(水)のリハーサルは事務局より許可のあった団体のみです。当日のリハーサル、チューニング等の場所は、中ホールかリハーサル室になります。時間は30分程度となることをあらかじめご了承ください。
- (10) **回答用紙2における発表時間は、特に吟味して正確に回答ください。** 舞台係は、分単位で進行表を作成しています。特に郷土芸能等で学校外にて活動されている団体は、外部の団体の方との連絡を密にし、正確な時間をご記入になるようお願いいたします。
- (11) 岩手県民会館の施設・設備の詳細は、岩手県民会館ホームページ(下部にある項目)でご覧になることができます。

### 3 合唱、合奏・吹奏楽の発表について

- (1) **発表時間は、15分を超えないようにしてください。また、発表が10分以下になることもないようにしてください。**
- (2) 奥(高さ60cm)、手前(高さ30cm)、ベタを含めて3段の構成になります。(ステージ図参照)
- (3) ピアノはスタインウェイ(フルコン)A442をご用意いたします。ピアノを使用しない場合は、舞手下手の反響板付近に待避する場合がありますのでご了承ください。伴奏等に使用の他の楽器はご持参いただくか、舞台担当まで相談ください。
- (4) 演目の流れの詳細およびステージ配置図を提出いただきます。

### 4 郷土芸能等の発表について

- (1) **発表時間は、15分を超えないようにしてください。また、発表が10分以下になることもないようにしてください。**
- (2) **舞台上は、中学生が主役になる場です。大人の方が舞台上で演奏・演技することはご遠慮いただいております。**
- (3) マイクは手持ちのマイクのほか、スタンド付きマイク、ピンマイクをご用意できます。
- (4) スライドやVTR、DVDといった上映物を投射する場合、基本的には舞台上の花道付近に設置するスクリーンに投射することになります。
- (5) 発表の雰囲気に合わせて Horizont幕に色を投影できます。各団体の発表に応じてご指定ください。(おまかせいただくこともできます)
- (6) 着替え等準備のために必要な時間をお知らせください。
- (7) 演目の流れの詳細およびステージ配置図を提出いただきます。

### 5 演劇の発表について

- (1) **発表時間は入退場を含めて45分を超えないようにしてください。**
- (2) BGMや効果音のソースはCD等で統一してください。
- (3) 音響・照明は基本的に専門スタッフが操作します。生徒が操作することも可能ですが、必ず担当教師がつくようにしてください。(リハーサルが必要です)ピンスポット(照明)は生徒が操作することはできません。
- (4) ステージ配置図の他、照明や音響の詳細の入った台本をご提出いただきます。

## 6 感染症対策に関わって

- (1) ステージに出演する生徒同士は、前後 2 m、横 1 m (50cm) を空ける。その条件でステージに立つことのできる最大の人数は大ホール 37 人、中ホールは 20 人。そのため一つの団体の総出演人数は大ホールの場合 74 人、中ホールの場合 30 人としてください。
- (2) 出演する直前までマスクを着用し、終了後ステージ上でマスクを着用してから降壇してください。
- (3) 客席ではマスク着用の上、声を出さないでください。
- (4) 客席通路での演出や合唱などはできません。

## 7 荷物置き場等について

- (1) 後日指示する荷物置き場に各団体毎にまとめておいてください。担当の係が指示をします。
- (2) 貴重品は引率教師が預かるか常に携帯させるなどして、盗難・紛失等のないようご注意ください。

## 8 楽屋（控室）等について

- (1) 着替えを必要とする団体のみ、楽屋（控室）をご用意させていただきます。
- (2) 出演後着替えが終了しましたら、誘導係の指示で荷物を移動してください。

## 9 その他

- (1) 当日は、みなさんの来館から退館まですべて係が誘導させていただきますので、ご安心ください。
- (2) 回答用紙ご記入になる個人情報、本総文祭の運営を円滑に行うために調査するものであり、目的外の使用はいたしません。
- (3) 発表内容の確認のため、回答用紙に記入された電話に連絡をすることがあるかもしれません。ご了承ください。
- (4) ご不明な点は下記までご連絡ください。

<舞台演出に関すること>  
株式会社 アクト・ディヴァイス  
照明部部长 浅沼 昌弘(あさぬま まさひろ)  
住所：〒020-0862 岩手県盛岡市東仙北 1-12-25  
電話：019-635-8899  
FAX：019-635-8990  
Mail：[m.asanuma@actdevice.co.jp](mailto:m.asanuma@actdevice.co.jp)

<大会運営に関すること>  
岩手県中学校文化連盟  
事務局长 余目 崇史(あまるめ たかし)  
住所：〒020-0876 岩手県盛岡市馬場町 1-1  
電話：019-604-0126  
FAX：019-604-0127  
Mail：[iwate.chubun@gmail.com](mailto:iwate.chubun@gmail.com)