

令和 2 年度

南区役所会計年度任用職員 採用試験案内

(パートタイム：女性相談業務)

令和 2 年 4 月 9 日  
新潟市南区役所地域総務課  
〒950-1292 新潟市南区白根 1235 番地  
TEL (025) 372-6421 (直通)

令和 2 年 7 月から南区で女性相談業務に従事する会計年度任用職員  
(パートタイム) を募集します。

**試験日 令和 2 年 5 月 1 2 日 (火)**

受付期間 令和 2 年 4 月 9 日 (木) ~ 令和 2 年 4 月 2 4 日 (金)  
【郵送または直接窓口に提出。当日必着】

.....

1 職種・採用予定人員等

職 種	採用予定 人員	主な業務内容	勤務地
女性相談業務	1 名程度	D V相談, 離婚相談, 自立支援な どの女性相談業務, その他事務	南区役所健康福祉課 (南区白根 1235 番地)

2 受験資格

受 験 要 件 (以下の①~③の要件を満たすこと)
①普通自動車運転免許を有すること ②パソコンのワード, エクセルの基本的操作ができること ③次のいずれかを満たすこと ・女性および家庭に関する相談業務の経験が 4 年以上ある ・社会福祉主事任用資格を有し福祉事業に 2 年以上従事した経験がある ・社会福祉士の資格を有する (採用時まで資格取得見込み含む) ・精神保健福祉士の資格を有する (採用時まで資格取得見込み含む)

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 3 試験日・試験会場・試験の方法

得点が上位の者から合格者として決定します。

①書類審査 (エントリーシート)	提出期限	令和2年4月24日(金) ※ 受験申込書と一緒に提出してください。
	記載要領	・添付のエントリーシートを記載。 ・記載はすべて黒色の消せないボールペン又は万年筆を用いて自書。パソコン不可。
②個別面接試験	試験日	令和2年5月12日(火) ※ 時間は受験者全員に事前発送する受験通知書にてご案内します。
	試験会場	南区役所(南区白根1235番地)
	試験の方法	人物、見識及び職務経験等についての質疑応答

※ ただし、一定の基準に達しない場合は不合格とします。

### 4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日時	方法
令和2年5月15日(金)	・新潟市ホームページ(合格者の受験番号を掲載) ・郵送による通知(受験者全員に合否の通知を郵送)

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

ホームページについて、発表当日はシステムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

合格者が辞退した場合、次点の方を合格者とすることがあります。

## 5 任用期間

令和2年7月1日から令和3年3月31日

- ※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。（再度の任用を行った場合も同様）
- ※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を4回まで行う場合があります。

## 6 個人情報の開示について

この試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	南区役所3階 地域総務課

注意：合格発表日から3か月間以内に請求してください。

## 7 勤務条件等

報酬	(報酬) 月額 126,494円～149,542円 (地域手当を含む) ※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
(手当相当分)	期末手当, 時間外勤務手当, 通勤手当等 ※ 期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
勤務時間	勤務時間は原則として月曜から金曜までの午前8時30分から午後5時30分までの時間帯のうち、週5日・29時間勤務となります。また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。(休憩時間は60分)
休日	土・日曜日, 祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休日となります。
休暇	年次有給休暇15日 特別休暇(忌引, 夏季休暇等)
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など)</li> <li>・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合</li> <li>・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合</li> </ul>

## 8 受験手続

下記により手続きをしてください。

**郵送または直接窓口に提出。郵送の場合は必着です。**

提出書類	①受験申込書 ②エントリーシート ③免許・資格証の写し（取得済みの方のみ） ④受験通知書返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒） <u>84円切手を貼り，受験される方のあて名を必ず記入してください。</u>
申込方法	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き，裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 ※郵送の場合は，簡易書留や特定記録郵便等，確実な方法をお願いします。普通郵便により郵送した場合の事故については，責任を負いません。
受付期間	<b>令和2年4月9日（木）から令和2年4月24日（金）まで</b> <b>【郵送】必着です。</b> <b>【直接窓口提出】開庁日の午前8時30分から午後5時30分までの間に受け付けます。</b>
提出先	〒950-1292 新潟市南区白根 1235 番地 南区役所地域総務課（南区役所3階）
受験通知書の交付	受験通知書は申込受付後，順次発送します。 ※ <b>令和2年4月30日（木）までに受験通知書が届かない場合は，必ず令和2年5月1日（金）午後5時30分までに南区役所地域総務課（電話025-372-6421）にご連絡ください。</b>

## 9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には，合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合，押印の無い場合，写真が貼られていない場合，返信用封筒が同封されていない場合は受け付けられません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報，採用試験以外には使用しません。

## 10 エントリーシート記入上の注意

- (1) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (2) エントリーシートの裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (3) 各記載欄に字数制限はありませんが、指定の様式内に記入してください。
- (4) 一度提出したエントリーシートの差替，修正はできません。
- (5) 提出されたエントリーシートは返却しません。
- (6) エントリーシートは面接の際の資料として用い，それ以外の目的には使用しません。

## 11 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は必ず受験通知書を携行し，受験通知書に記載された受付時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は，面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (3) 駐車場の利用を希望する方は，南区役所正面駐車場をご利用ください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (5) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (6) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は，職員の指示に従ってください。
- (7) 試験日は降雪等で悪天候の可能性もありますが，試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので，不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

<試験会場周辺案内図>

