

令和〇年〇月〇〇日

株式会社〇〇 〇〇部〇〇課
採用御担当 〇〇 様

〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇〇番地〇〇号
世田谷 左保史
電話 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
携帯 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail : 〇〇〇〇-@〇〇〇〇.ne.jp.

応募書類の送付について

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、先般、令和〇年〇月〇〇日付「ハローワーク求人票」にて貴社の求人募集を拝見し、早速応募させて頂きました。

私はこれまで〇〇年間〇〇〇において〇〇〇として〇〇業務を担当し、そこで〇〇〇のスキルを身につけて参りました。〇〇業界には〇〇〇で興味を抱き、特に他にはない貴社の〇〇に魅力を感じた事がきっかけとなり応募に至りました。

これまで培ったスキルを是非貴社の発展のお役に立ちたいと考えております。

私の経歴の詳細につきましては、同封致しました「履歴書」及び「職務経歴書」をご覧頂き、ご面談の機会を賜りますよう何卒宜しくお願い申し上げます。

ご連絡は 090- 〇〇〇〇-〇〇〇〇 に頂ければ幸いに存じます。宜しく願い申し上げます。

敬具

記

【送付書類】

- ・履歴書 2枚
- ・職務経歴書 1枚
- ・ハローワーク紹介状 1枚

以上