

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年2月28日

事業所名 GRACE GARDEN SCHOOL 保護者等数(児童数) 17(19) 回収数 13 割合 76%

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|------------------|--|----|---------------|-----|-------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 9 | 4 | 0 | 0 | | ・設置基準は、満たしていますが、利用者数も増加しているため、スペース区分を配慮いたします。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 12 | 1 | 0 | 0 | | ・専門的な教育や資格を取得した指導員を配置し、配置基準を満たした環境体制を整えています。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 12 | 0 | 0 | 1 | | ・スロープ設置や室内に段差がなく、バリアフリーになっていますが、靴を着脱するために椅子を玄関に設置しています。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 13 | 0 | 0 | 0 | | ・保護者と利用児のニーズを捉え、サービス計画の作成に取り入れます。 |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 12 | 0 | 0 | 1 | | ・子ども達の自発的な活動を積極的に取り入れています。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 8 | 0 | 1 | 4 | | ・コロナ禍明けのため、複数の事業所とは未実施となりましたが、今後は、実施を目指します。 |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 12 | 1 | 0 | 0 | | ・契約時に説明を行い、事業所玄関に運営規定及び重要事項説明書提示・いつでも閲覧できるようファイルを設置しています。また、疑問等がありましたら、いつでも声を掛けて頂けるように、努力いたします。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 13 | 0 | 0 | 0 | | ・対面電話等での説明を行い、連絡帳等も有効に活用し、共通理解を図っています。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 12 | 0 | 1 | 0 | | ・要望のある方の相談は随時行い、送迎時や電話やメール等でも相談を受けて対応しています。 |

| | | | | | | | |
|----------|----|--|----|---|---|---|--|
| 保護者への説明等 | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 9 | 1 | 0 | 3 | ・感染予防を行い、保護者会等の開催を開催したが、参加者が少ない状態であったため、書面や連絡帳を通して情報共有に努めています。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 10 | 2 | 0 | 1 | ・苦情解決の体制について、事業所内にポスターを掲示し周知しています。個別の苦情や相談については、その都度、事業所内で対応を協議しています。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 12 | 1 | 0 | 0 | ・連絡帳や書面・送迎時にお声かけを行っています。 |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 8 | 1 | 0 | 4 | ・日々の連絡帳に記載したり、ご案内を発信しています。また、今後はホームページ等も利用し、発信していきたいと考えています。行事等につきましては、案内状の送付等を行います。 |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 11 | 0 | 0 | 2 | |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 9 | 0 | 1 | 3 | ・玄関に閲覧できるようファイリングをしています。 |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 9 | 0 | 0 | 4 | ・夏休みなどの長期休暇に年2回実施しています。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 13 | 0 | 0 | 0 | ・個々のニーズを捉え、楽しい時間の提供に努めます。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 12 | 1 | 0 | 0 | ・子供達や保護者のニーズに答えられるよう努め、サービスの向上を目指して、提供いたします。 |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。