

令和元年度「野田村スポ少・部活・課外活動応援助成」精算報告書

※事業終了後1か月以内に提出

野田村社協記入欄

提出時受付番号

1-

助 成 団 体	団 体 名	ふりがな		
	代 表 者 名	ふりがな		
	代表者連絡先	〒 _____		
		TEL :	携帯 :	FAX :
		メール		
	申込責任者名 及び連絡先	ふりがな	〒 _____	
		TEL :	携帯 :	FAX :
	実 施 内 容	・助成金をどのように使ったか(購入品目、遠征先など)具体的にご記入ください。 ※書ききれない場合には、別に記載して添付して下さい。		
	あ り が と う メ ッ セ ー ジ	・募金や助成へのお礼のメッセージをご記入ください		

## 精 算 報 告 書 (添付書類と併せて提出)

### 収入内訳

財源の種類	金 額 (円)	詳細 (内容・内訳など)
助成金決定額		
自己財源:		
合 計		

### 支出内訳

項 目	金 額 (円)	詳細 (内容・単価×個数など)
合 計		

1 以上の支出項目に対象外経費は含まれていますか。 はい いいえ

2 助成が残った場合、残額は返金していただくことになっています。

助成金は残っていますか。 はい いいえ

「はい」と答えた団体は、その金額をご記入下さい。 \_\_\_\_\_ 円

#### 【添付書類】

- (※添付必須)** 支出内容を記載してあるレシートまたは領収書の写し  
(レシート等の現物を提出する場合、紛失防止のため A 4 用紙に貼り付けてください)
- 活動状況の写真  
(写真は A 4 用紙に添付か印刷、またはデータ提出)
- 実施事業に関する印刷物等 (発行している場合)

社協受付印