

(様式第1号) 野田村社会福祉協議会

共同募金「地域歳末たすけあい募金」助成事業

令和2年度「野田村地域支え合い活動助成」応募書

野田村社協
記入欄
受付番号
2-

この助成は、野田村内から寄せられた「野田村の活動のために使って欲しい」という思いが詰まっています。その思いをご理解のうえ、本事業を活用いただければ幸いです。

応募 団 体	団 体 名	ふりがな		
	事 務 局 等 所 在 地	〒 _____		
		電話：	FAX：	
		メールアドレス：		
	代 表 者 名	ふりがな		
	申 込 責 任 者 名 及 び 連 絡 先 (通知先)	ふりがな	〒 _____	
		電話：	FAX：	
		携帯電話：		
	職 員 ・ 会 員 数	名		
	活 動 目 的、 主 な 活 動			
振 込 口 座 ※応募団体または 運営母体の法人等 の名義であること	金融機関名		支店・ 支所名	
	口座種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
	口座名義	ふりがな		
申 請 金 額 千円未満切り捨て	万	千円	実施期間	
			令和3年 月 日 〜 令和3年 月 日	
実 施 内 容 ※記入しきれない 内容は、別紙に記載 し、要項やチラシが あれば添付してく ださい。	<input type="checkbox"/> 生活支援 <input type="checkbox"/> 健康づくり・交流活動 <input type="checkbox"/> 地域活動・研修など <input type="checkbox"/> 活動に使用する物品購入			
	※応募要項の活動事例をご覧の上、該当項目にチェックをつけてください。(複数選択可) (助成を申請する内容、事業・物品購入を行う目的・ねらい、実施日時、場所、 対象者・見込んでいる参加人数など、具体的にご記入ください)			

助成金申請金額 万 千円

収入内訳 ※財源の種類 例) 自己財源、会費収入、参加費収入、寄付金等

財源の種類	金額 (円)	詳細 (内容・内訳など)
助成金申請額		
合 計		

支出内訳 ※ 支出内訳の項目欄、詳細欄には「野田村地域支え合い活動助成応募要項」の「1 (3) 助成対象費用」を参考にしながら、具体的な支出項目、詳細をご記入ください。

項 目	金額 (円)	詳細 (内容・単価×個数などを記載)
合 計		※収入合計と同額

添付資料 : 振込口座の通帳コピー

購入したい物品の見積書、チラシ・カタログの写し
(講習受講費の場合、受講料がわかる要項など)

注) 提出の際は、書類のコピーをとって保管しておいてください。
申込責任者等に内容をお伺いすることがあります。

社協受付印