

令和2年度健康づくり事業助成金交付申請書及び事業実績報告書

令和 年 月 日

加西市老人クラブ連合会
会長 松岡 勝己 様

地区名 _____

地区会長名 _____ 印

会計担当者氏名 _____

連絡先 (TEL) _____

下記のとおり地区老人クラブ健康づくり事業を実施したので、関係書類を添え助成金の交付を申請します。

事業名	(1) 体力づくり事業 ()
	(2) 健康づくり事業 ()

※ (1) と (2) を別の日に実施した場合は、それぞれ作成し提出してください。

申請金額 _____ 円

事業実施年月日	令和 年 月 日 ()		
事業実施場所		時間	
参加人数	人		
講師・指導者氏名			
助成金振込先	金融機関	兵庫みらい農協	支店
	<input type="checkbox"/> 口座番号 (普通)		
	<input type="checkbox"/> 口座名義人		
総事業費及び経費区分	別紙のとおり		

- (注) 1. 写真を2枚程度添付してください。
2. 口座名義は通帳表紙の名義を確認に上記記入をお願いします。
3. 提出日は、12月21 (月) となっております。

総事業費内訳書

(単位 円)

区分	項目	金額	備考
対象経費	使用料（施設使用料）・賃借料		
	報償費（講師・指導員謝金等）		
	需用費（記録写真等）		
	需用費（健康飲料水）		
	材料費（消耗品費等）		
	需用費（印刷製本・記録紙購入等）		
	役務費（通信・事業企画費等）	4,000	
	需用費（運搬費）	1,000	
	対象経費合計（A）		円（1種目の場合は15,000円以上）
対象外経費	食糧費（お弁当）		
	参加記念品・賞金		
	需用費（タオル代等）		
	対象外経費合計（B）		円
総事業費合計（A+B）		円	

総事業費内訳書

(単位 円)

区 分	項 目	金 額	備 考
対象経費	使用料（施設使用料）・賃借料		
	報償費（講師・指導員謝金等）		
	需用費（記録写真等）		
	材料費（消耗品費等）		
	需用費（健康飲料水）		
	需用費（印刷製本・記録紙購入等）		
	役務費（通信・事業企画費等）	4,000	
	対象経費合計（A）		円（1種目の場合は15,000円以上）
対象外経費	食糧費（お弁当）		
	参加記念品・賞金		
	対象外経費合計（B）		円
総事業費合計（A+B）		円	

領収書・写真貼り付け用紙